

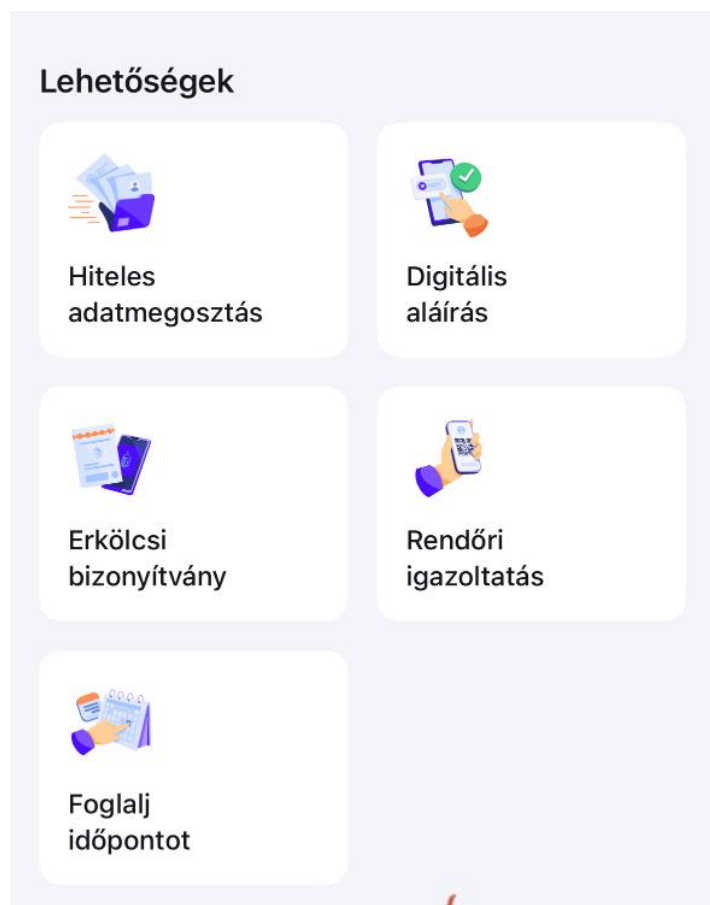
ONLINE REGISZTRÁCIÓ/ADATMÓDOSÍTÁS DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL APPLIKÁCIÓN KERESZTÜL

Az alábbiakban lépésről lépésre vezetjük végig a Digitális Állampolgár (DÁP) mobilapplikációval történő digitális aláírási eljárásán. Felhívjuk figyelmét, hogy csak abban az esetben van lehetősége a dokumentumot digitálisan aláírni, ha korábban már letöltötte és regisztrálta az applikációt okostelefonján. Erről további információt itt találhat: <https://dap.gov.hu/>
Amennyiben tehát rendelkezik DÁP regisztrációval, az alábbi lépéseket követve küldje meg részünkre az aláírt regisztrációs adatlapo(ka)t.

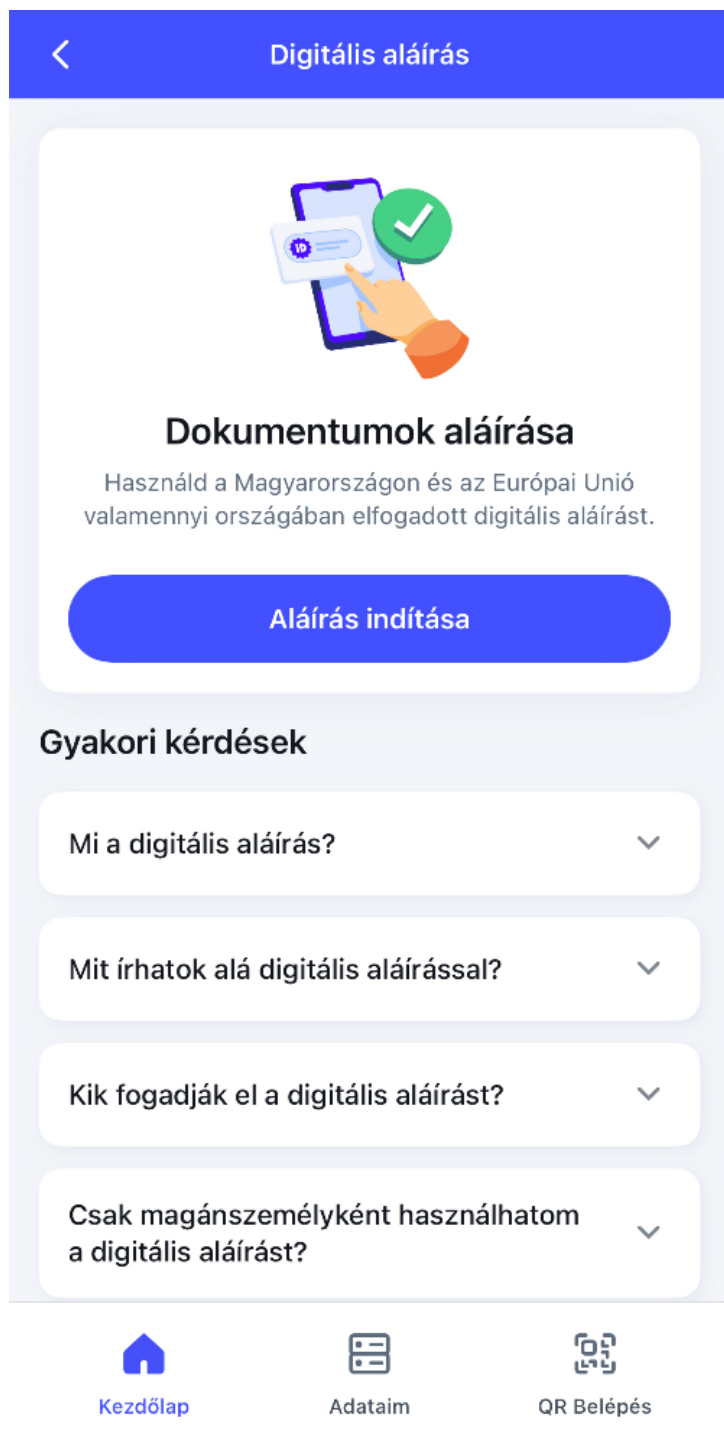
Okostelefonján lépjen be a DÁP mobilalkalmazásba:



Majd a Lehetőségek közül válassza a Digitális aláírás menüpontot:



Ezután nyomja meg az Aláírás indítása gombot:



Következő lépésként ellenőrizze a tanúsítványon szereplő adatait, majd kattintson a Tovább gombra:

Digitális aláírás ✕

Mielőtt tovább lépnél, ellenőrizd, hogy a tanúsítványon lévő név a hivatalos neved-e!

Tanúsítvány tulajdonosa

DÁP azonosító

Digitális Állampolgárság Tanúsítványkiadó

Érvényesség kezdete
2025. 02. 10. 11:32

Érvényesség vége
2028. 02. 10. 11:32

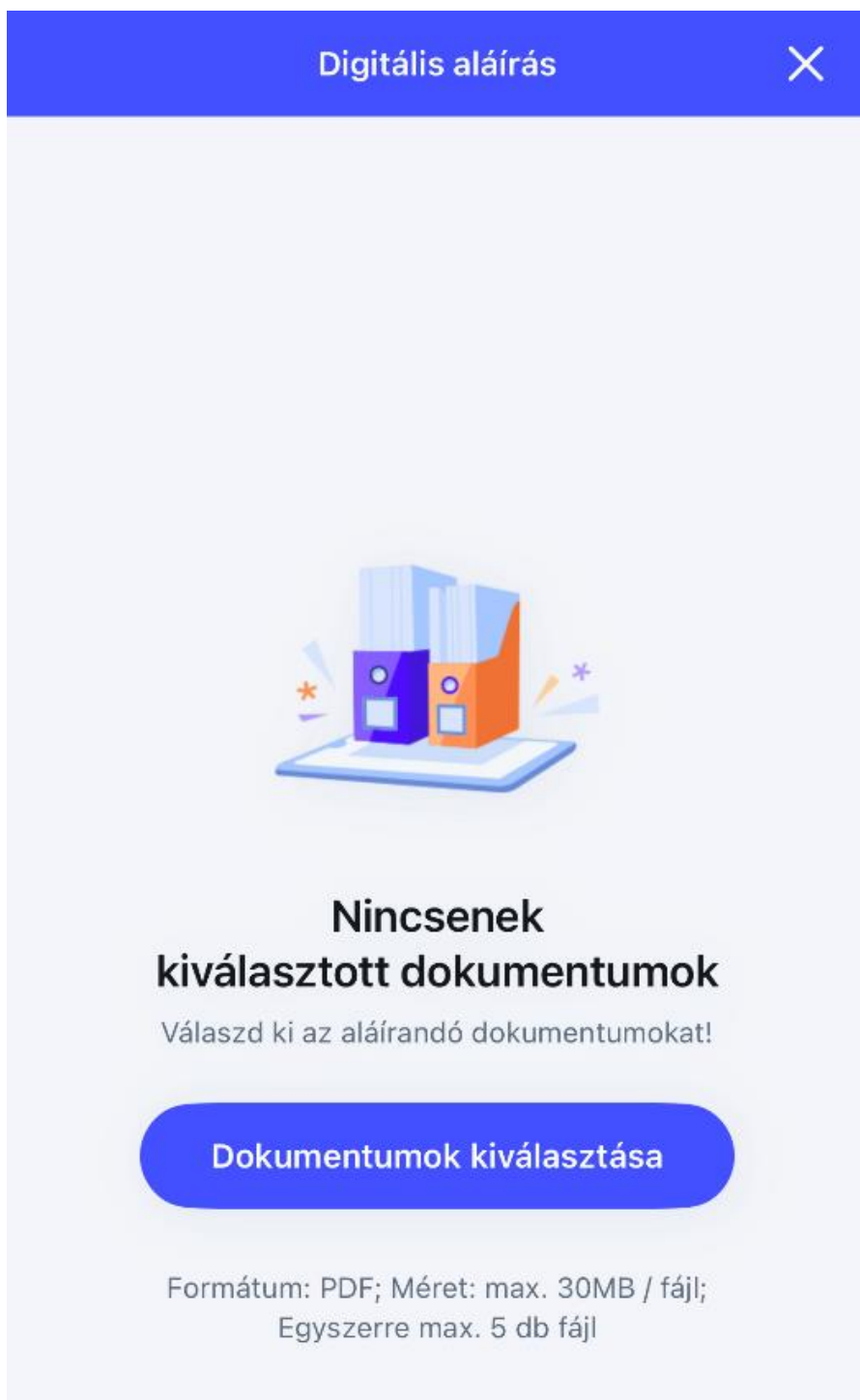
Sorozatszám

Több mutatása ▾

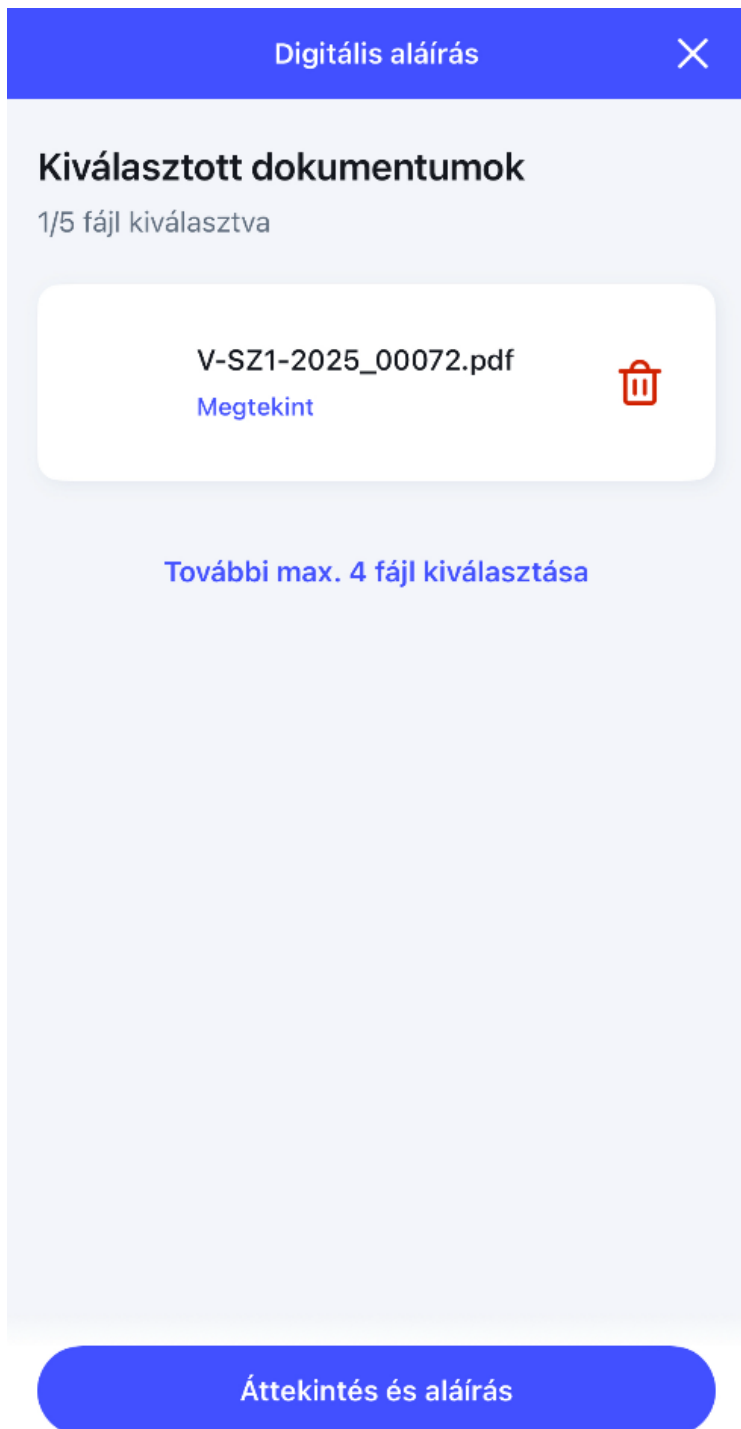
Tanúsítvány letöltés

Tovább

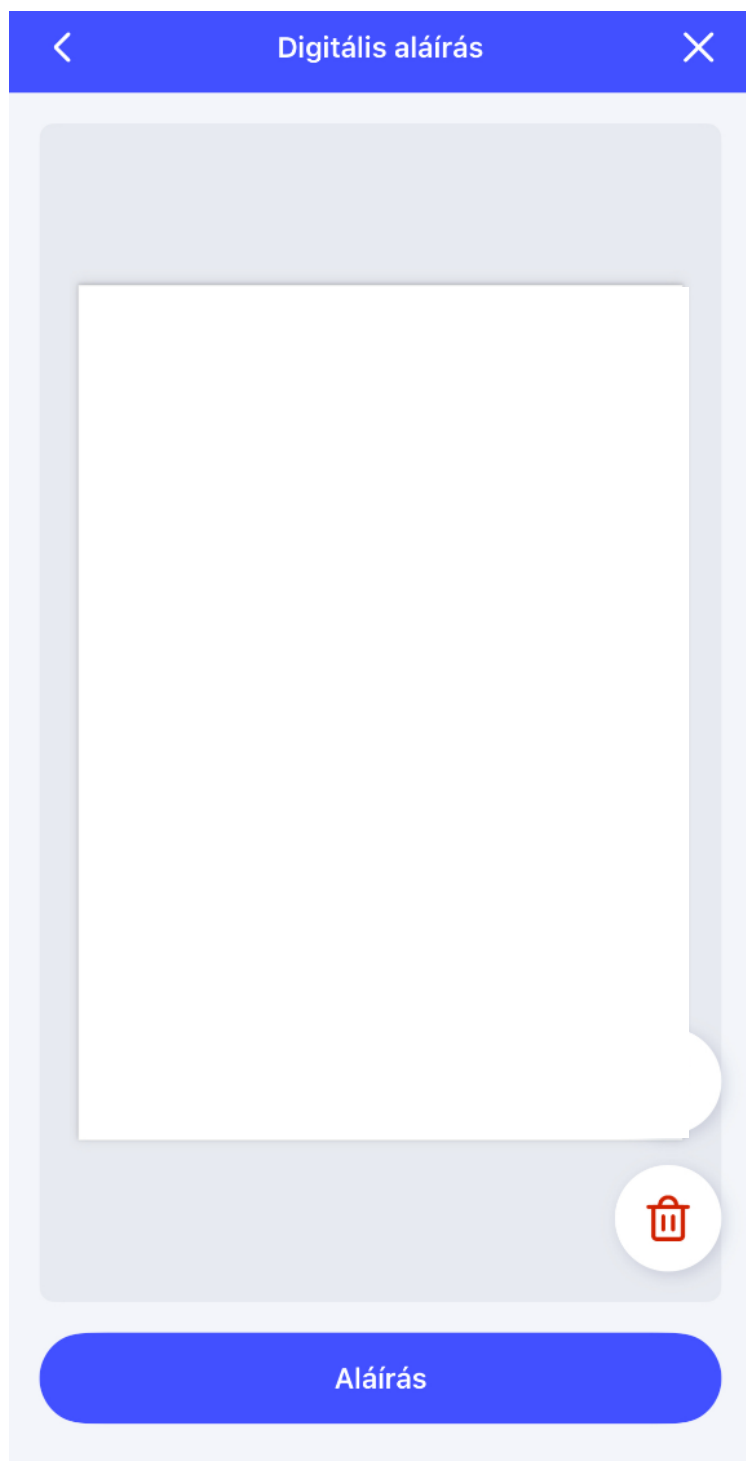
Nyomja meg Dokumentumok kiválasztása gombot és válassza ki telefonjáról az aláírandó dokumentumo(ka)t:



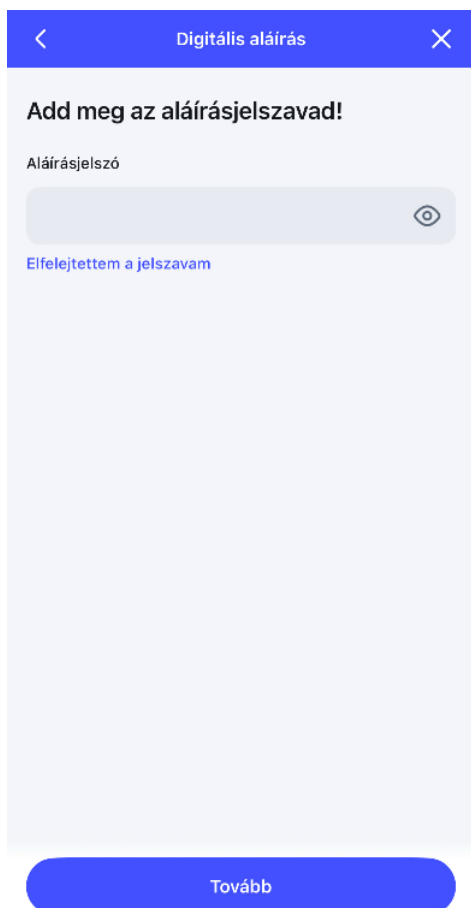
Amikor végzett a feltöltéssel, nyomja meg az Áttekintés és aláírás gombot:



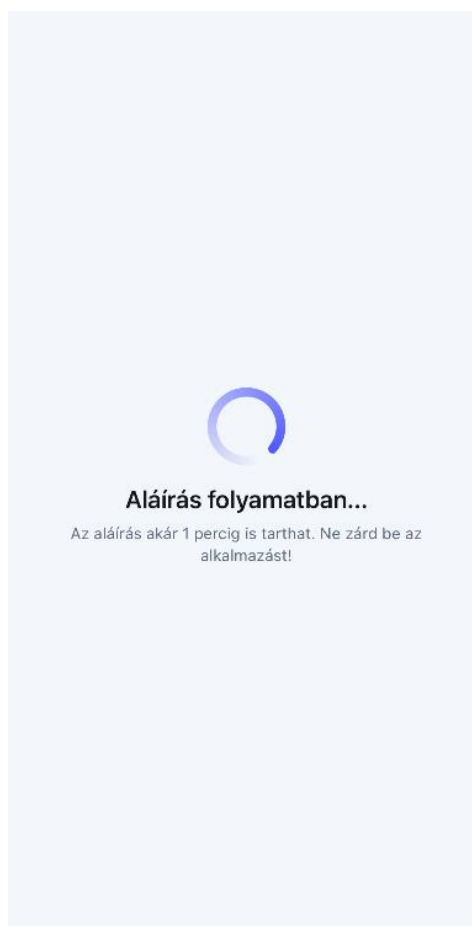
Aláírás előtt tekintse át az aláírandó dokumentumo(ka)t, majd nyomja meg az Aláírás gombot:



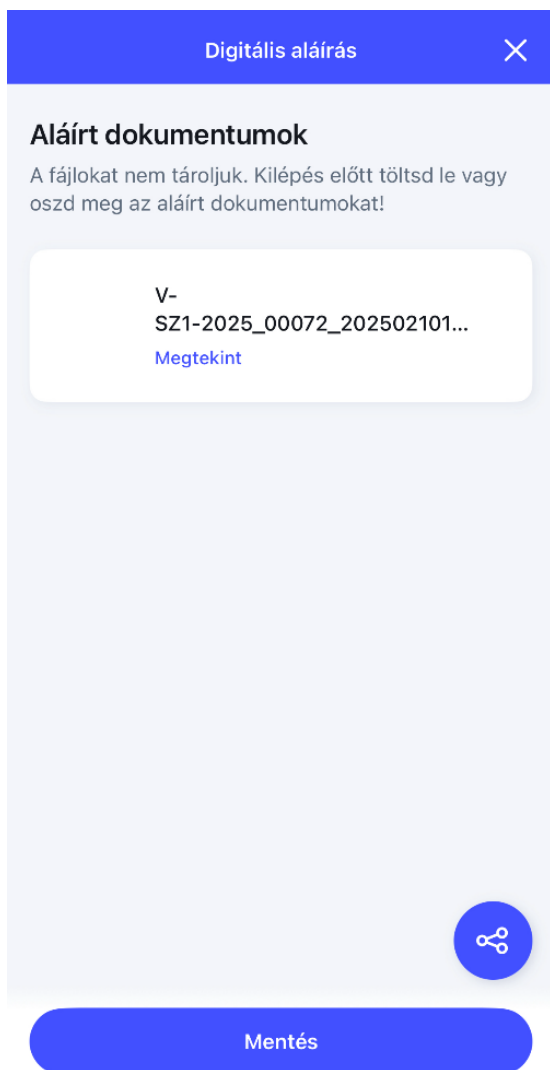
Majd írja be a korábban regisztrált aláírásjelszavát és nyomja meg a Tovább gombot:



The screenshot shows a mobile application interface for digital signature. At the top, there is a blue header with a back arrow, the text "Digitális aláírás", and a close icon. Below the header, the main text reads "Add meg az aláírásjelszavad!". Underneath, there is a label "Aláírásjelszó" followed by a password input field with a toggle eye icon. A link "Elfelejttem a jelszavam" is positioned below the input field. At the bottom of the screen, there is a prominent blue button labeled "Tovább".



Végül **mentse le** az aláírt dokumentumo(ka)t és küldje el az irat@artisjus.com e-mail címre. Vagy a **megosztás gombbal** egyből csatolja egy e-mailhez és a címzetthez írja be: irat@artisjus.com



Pár perc elteltével a hitelesített dokumentumok megérkeznek az email címünkre, és az ügyintézés munkaidőben megkezdjük. **Az új szerzői regisztráció sikerességéről és a SZIR hozzáférésről email-ben értesítjük.**

Üdvözlettel,

Szerzői Kapcsolatok Osztálya

Tel.: +36 1 488 2666

E-mail: szerezok@artisjus.com