

ONLINE REGISZTRÁCIÓ ÜGYFÉLKAPUS HITELESÍTÉSSEL

Az alábbiakban lépésről lépésre vezetjük végig a dokumentum hitelesítési eljárásán. Felhívjuk figyelmét, hogy Ügyfélkapun keresztül csak abban az esetben van lehetősége a dokumentumot hitelesíteni, ha korábban már regisztrált az Ügyfélkapu szolgáltatásra. Erről további információt itt találhat: https://magyarország.hu/szuf_ugyleiras?id=8b6471d4-7062-4921-8424-b7682856b114

Amennyiben tehát rendelkezik Ügyfélkapu regisztrációval, az alábbi lépéseket követve küldje meg részünkre a hitelesített regisztrációs adatlapo(ka)t.

Írja be a böngésző címsorába:

https://magyarország.hu/szuf_avdh_feltoltes

Majd jelentkezzen be adataival a hitelesítéshez:

The screenshot shows the user interface of the online registration portal. On the left is a vertical navigation menu with icons for home, search, and other services. The main content area is titled "HITELESÍTÉS" (Authentication). It contains a search bar at the top with the text "KERESÉS A TARTALOMBAN". Below the search bar, there is a "BEJELENTKÉZÉS" (Login) button. The main text explains the authentication process: "Az Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítés funkció használatával PDF vagy más formátumú dokumentumot az Ön személyére utaló hitelesítési információkkal láthat el. Ennek eredményét számos közigazgatási szolgáltatás hiteles dokumentumként kezeli. A funkció használatához bejelentkezés szükséges." Below this text is another "BEJELENTKÉZÉS" button. At the bottom of the page, there is a copyright notice "© NISZ Zrt." and a logo of the Hungarian Republic. On the right side, there are links for "KAPCSOLAT" (Contact) and "HU EN" (Language).

The screenshot shows a menu titled "AZONOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK" (Identification Services). The menu items are: "ÜGYFÉLKAPU", "ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY", "ÜGYFÉLKAPU+", "TELEFONOS AZONOSÍTÁS", and "ARCKÉPES AZONOSÍTÁS". Below the menu items is a "Visszatérés az előző oldalra" (Return to previous page) link. At the bottom of the page, there are several links: "A SZOLGÁLTATÁS RÓL" (About the service), "ÜZEMELTETÉSI INFORMÁCIÓK" (Operational information), "IMPRESSZUM" (Imprint), "ÁSZF" (Terms of use), "KAPCSOLAT" (Contact), "SÚGÓ" (Help), and "AKADÁLYMENTES INFORMÁCIÓK" (Accessibility information). The background features a stylized graphic of a red and green outline of a person's head and shoulders.

HITELESÍTÉS



Hitelesítés

HITELES PDF ASIC

* Elfogadom az ÁSZF-et.

FELTÖLTÉS

Húzza ide a fájlt a feltöltéshez vagy katteljen a tallózáshoz

A hitelesíteni kívánt fájl ún. drag & drop technikával húzza be az ablakba, vagy kattintson a "katteljen ide a tallózáshoz" gombra. Ekkor a felugró tallózóablakban a saját gépéről kiválaszthatja azt a fájlt, amelyen a hitelesítést el szeretné végezni.

Válasszon ki egy, korábban a honlapon keresztül kitöltött, **PDF-ben** elmentett dokumentumot.

Hitelesítés

Kérjük, a HITELES PDF gombot hagyja bejelölve!

ÁSZF

A jelölőnégyzet kipipálásával el kell fogadni az Általános Szolgáltatási Feltételeket, majd el kell küldeni a dokumentumot a rendszernek hitelesítésre.

Dokumentum elküldése hitelesítésre

Katt a kék *Feltöltés* gombra.

Dokumentum küldése

Kérjük, hogy az e-mail címhez írja be az irat@artisjus.com címet és nyomja meg a *küldés e-mail-ben* gombot.

Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés



LETÖLTÉS

Az elkészült dokumentum elérésének URL-jét e-mailben is elküldheti.

Figyelem! Az e-maillre küldött linkről a hitelesített dokumentum letöltése csak 24 órán keresztül lehetséges, ezt követően a fájl törlődik az AVDH rendszeréből. Kérjük, amennyiben valamely hivatal vagy szervezet részére szeretné továbbítani a dokumentumot, töltsse le a hitelesített fájlt és saját e-mail fiókjából küldje el az állományt.

E-MAIL CÍM



KÜLDÉS E-MAIL-BEN



TOVÁBBI DOKUMENTUM-HITELESÍTÉS



VISSZA A KEZDŐOLDALRA

Üzenet elküldve

Ha sikeres volt a küldés, az alábbi üzenetet fogja látni:

Sikeres művelet

Üzenet elküldve.

OK

Nyomja meg az *OK* gombot.

Ha a honlapon található form kitöltésével több adatlapja is keletkezett, kérjük, ismételje meg a hitelesítési eljárást az összes nyomtatvánnyal a *További dokumentum-hitelesítés* gombra kattintva.

Pár perc elteltével a hitelesített dokumentumok megérkeznek az email címünkre, és az ügyintézés munkaidőben megkezdjük. Az új szerzői regisztráció sikerességéről és a SZIR hozzáférésről email-ben értesítjük.

Üdvözlettel,

Szerzői Kapcsolatok Osztálya