

## ONLINE ADATSZOLGÁLTATÁS ÜGYFÉLKAPUS HITELESÍTÉSSEL

Az alábbiakban lépésről lépésre vezetjük végig a dokumentum hitelesítési eljárásán. Felhívjuk figyelmét, hogy Ügyfélkapun keresztül csak abban az esetben van lehetősége a dokumentumot hitelesíteni, ha korábban már regisztrált az Ügyfélkapu szolgáltatásra. Erről további információt itt találhat: [https://magyarország.hu/szuf\\_fooldal#ugyleiras,8b6471d4-7062-4921-8424-b7682856b114](https://magyarország.hu/szuf_fooldal#ugyleiras,8b6471d4-7062-4921-8424-b7682856b114)

Amennyiben tehát rendelkezik Ügyfélkapu regisztrációval, az alábbi lépéseket követve küldje meg részünkre a hitelesített **Adatszolgáltatást a forgalomba hozott kiadványokról**.

**A művelet három részből áll:**

1. Dokumentum mentése PDF formátumban
2. Dokumentum hitelesítése
3. Dokumentum beküldése ügyfélkapun keresztül

### 1. Dokumentum mentése PDF formátumban

Fontos, hogy az Ügyfélkapun keresztül történő hitelesítést kizárólag PDF fájlal lehet elvégezni, ezért az Adatszolgáltató excel file-t kitöltése után PDF fájlként kell lementeni. Ennek menete a következő:

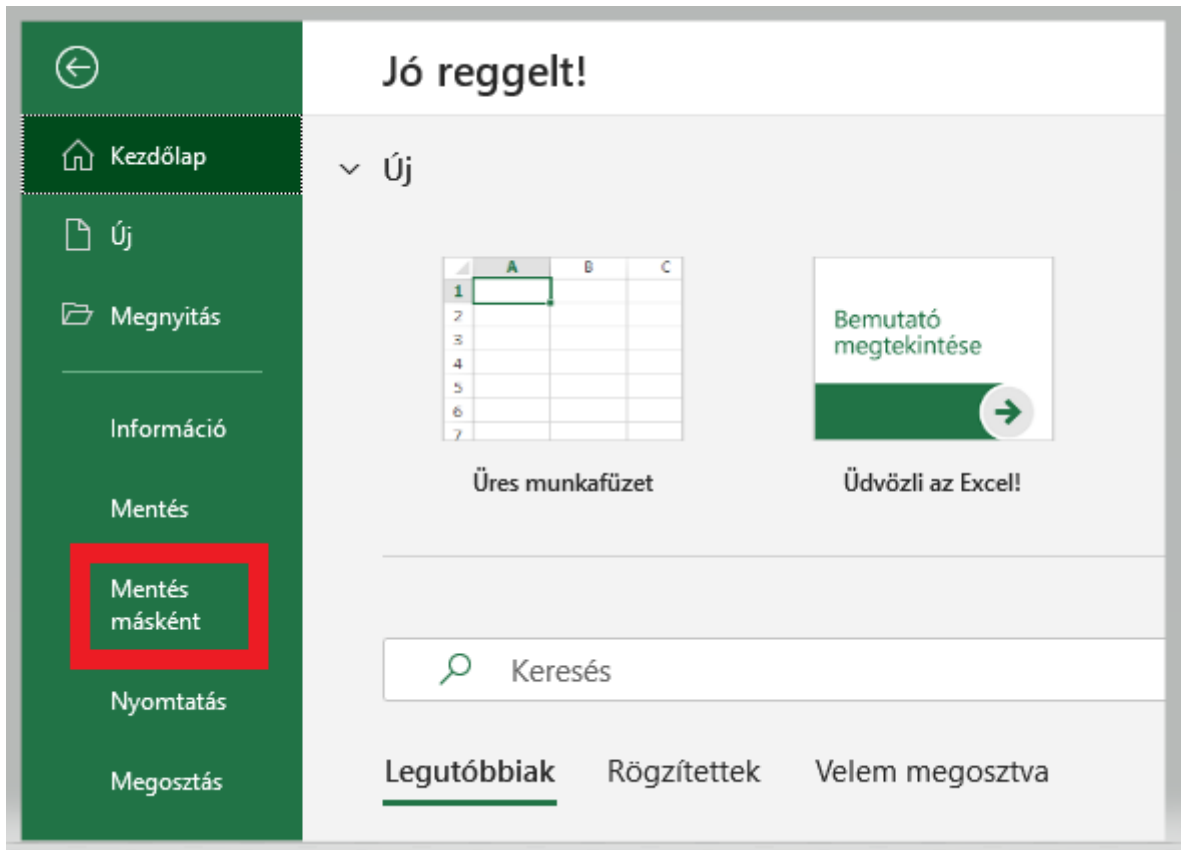
A kitöltés végeztével kattintson a „Fájl” menüpontra:

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Fájl' (File) menu is highlighted with a red box. The ribbon includes 'Kezdőlap', 'Beszúrás', 'Lapelrendezés', 'Képletek', 'Adatok', and 'Véleményezés'. The spreadsheet content is as follows:

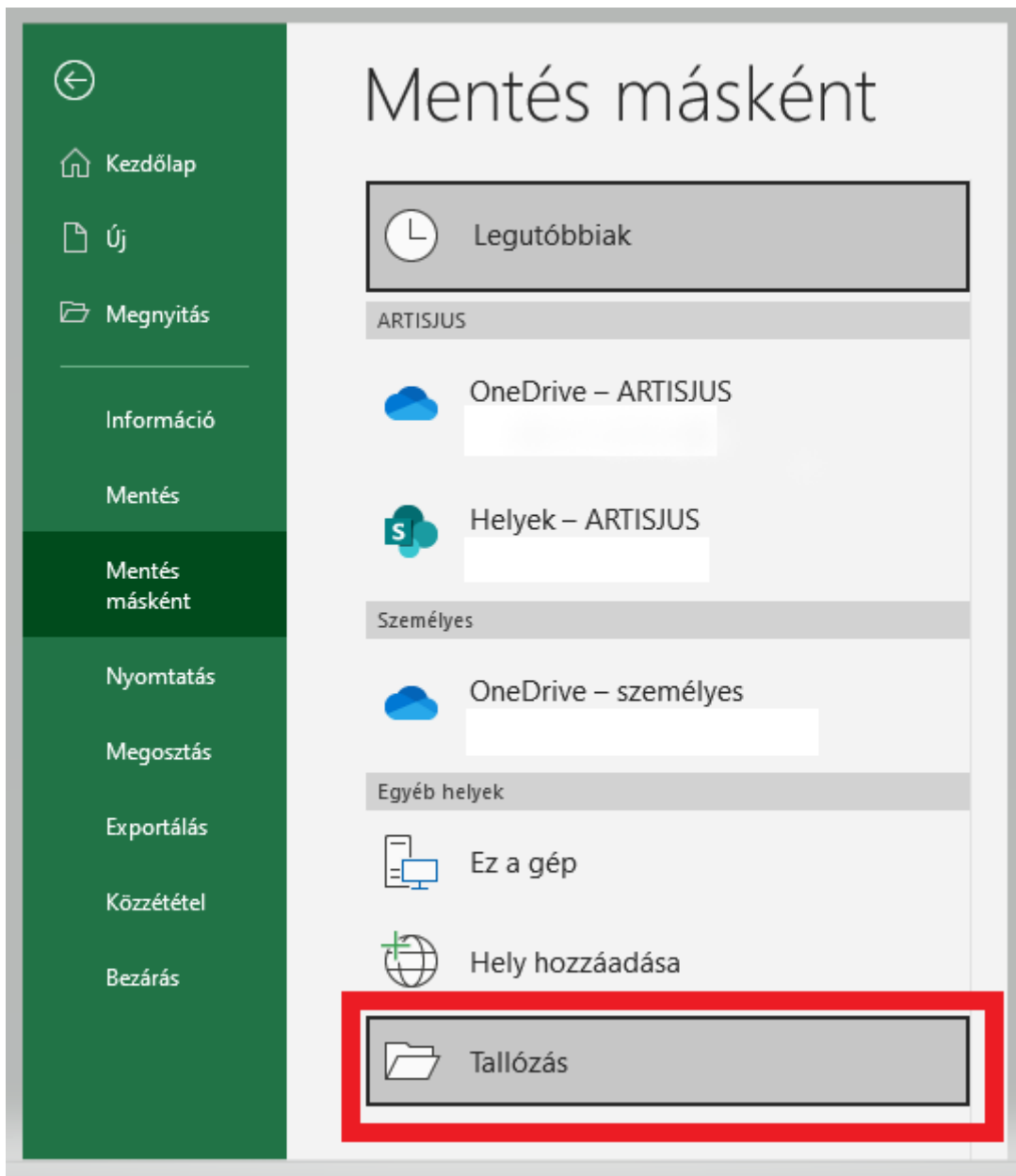
	A	B	C	D	E
1	artisjus				
2	Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület				
3	Levélcím: 1539 Bp., Pf. 593. Tel. 488-2661, Fax: 212-1542				
4	Honlap: www.artisjus.hu				
5					
6					
7					
8					
9					

**Adatszolgáltatás forgalomba hozott  
kiadványokról**  
**2020.01.01-2020.12.31 időszakra vonatkozóan**

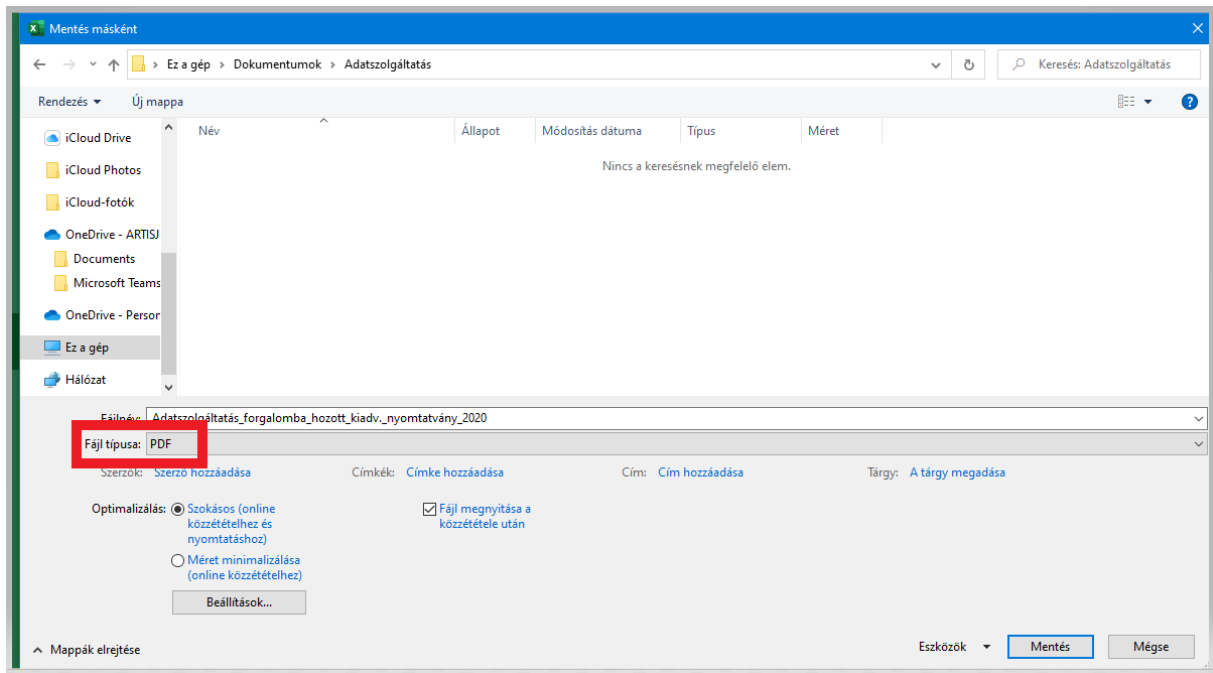
Ezt követően a „Mentés másként” gombra:



Majd a „Tallózás” ikonra válassza ki a mentés helyét számítógépén:



A „Fájl típusa” listából válassza ki a „PDF” formátumot és mentse el a fájlt. A sikeres mentést követően új ablakban megjelenik az Adatszolgáltató lap PDF formátumban. Kérjük ellenőrizze le a kitöltött adatokat.



## 2. Dokumentum hitelesítése

Írja be a böngésző címsorába:

[https://magyarország.hu/szuf\\_avdh\\_feltoltes](https://magyarország.hu/szuf_avdh_feltoltes)

### HITELESÍTÉS



### Hitelesítés

Hiteles PDF  ASIC

Elfogadom az ÁSZF-et.

**FELTÖLTÉS**

### Húzza ide a fájlt a feltöltéshez vagy katteljen a tallózáshoz

A hitelesíteni kívánt fájlt ún. drag & drop technikával húzza be az ablakba, vagy kattintson a "katteljen ide a tallózáshoz" gombra. Ekkor a felugró tallózóablakban a saját gépéről kiválaszthatja azt a fájlt, amelyen a hitelesítést el szeretné végezni.

Válasszon ki a korábban **PDF-ben** elmentett Adatszolgáltató lapot.

## **Hitelesítés**

Kérjük, a Hiteles PDF gombot hagyja bejelölve!

## **ÁSZF**

A jelölőnégyzet kipipálásával el kell fogadni az Általános Szolgáltatási Feltételeket, majd el kell küldeni a dokumentumot a rendszernek hitelesítésre.

## **Dokumentum elküldése hitelesítésre**

Katt a kék *Feltöltés* gombra.

## **Azonosítási szolgáltatások**

Az oldal frissítése után a felhasználónak azonosítania kell magát Ügyfélkapus felhasználóneve és jelszava megadásával:



# AZONOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

FELHASZNÁLÓNÉV

JELSZÓ

**BEJELENTKEZÉS**

[Azonosítás megszakítása](#)

[Még nem regisztrált?](#)

[Elfelejtett jelszó](#)

Személyre szabott Ügyintézési Felület (SZÜF)

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Kérjük, olvassa el és az *Elfogadom* gombra kattintva fogadja el az Általános Szerződési feltételeket.

## Személyre szabott Ügyintézési Felület (SZÜF)

### ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

2018. szeptember 10.

v2.00

## 1. PREAMBULUM

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban E-ügyintézési tv.) 1. § 40. pontjában definiálja a személyre szabott ügyintézési felület (a továbbiakban: SZÜF) fogalmát, mely szerint a SZÜF a jogszabályban kijelölt szolgáltató által nyújtott olyan, az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az azonosított ügyfél számára egységesen elérhető lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatok, eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére, az ügyfél által igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

Az E-ügyintézési tv. 38. § (1) bekezdés k) pontja szerint a SZÜF egy központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: KEÜSZ), melyet a Kormány biztosít a jogszabályban kijelölt szolgáltató útján.

Az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § q) pontja a SZÜF szolgáltatójaként a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-t (a továbbiakban: NISZ Zrt.) jelöli ki.

A SZÜF-re vonatkozó további rendelkezéseket az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet tartalmaz (a továbbiakban: Eüvhr.).

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja határozza meg az elektronikus ügyintézés biztosító szerveket. Az E-ügyintézési tv. 10. §-a alapján az ügyfél választása szerint az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatokat, eljárási

NEM FOGADOM EL

ELFOGADOM

## 3. Dokumentum küldése

Kérjük, hogy az e-mail címhez írja be az [hfkiadas@artisjus.com](mailto:hfkiadas@artisjus.com) címet és nyomja meg a *küldés e-mailben* gombot.

## Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés



LETÖLTÉS

Az elkészült dokumentum elérésének URL-jét e-mailben is elküldheti.

E-mail cím

hfkiadas@artisjus.com



KÜLDÉS E-MAIL-BEN



TOVÁBBI DOKUMENTUM-HITELESÍTÉS

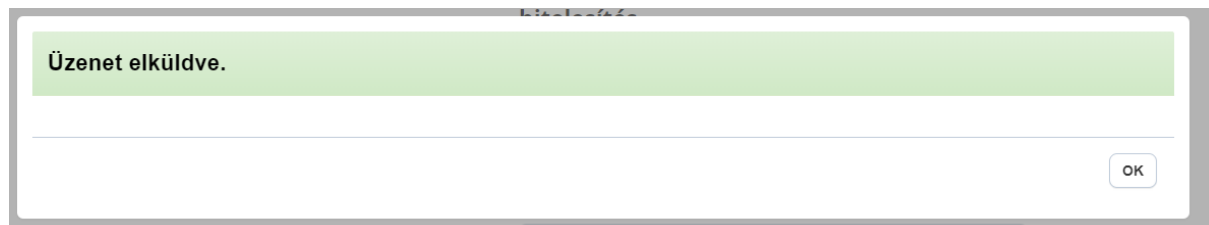


VISSZA A KEZDŐOLDALRA



### Üzenet elküldve

Ha sikeres volt a küldés, az alábbi üzenetet fogja látni:



Nyomja meg az *OK* gombot.

Pár perc elteltével a hitelesített adatszolgáltatás megérkezik az email címünkre. Az ügyintézés, feldolgozást munkaidőben folyamatosan végezzük.

Amennyiben a megküldött adatszolgáltatás kapcsán kérdések merülnének fel, e-mailben felvesszük a kapcsolatot a kiadóval.

Üdvözlettel,

Magánmásolási és Mechanika Osztály