

ONLINE REGISZTRÁCIÓ ÜGYFÉLKAPUS HITELESÍTÉSSEL

Az alábbiakban lépésről lépésre vezetjük végig a dokumentum hitelesítési eljárásán. Felhívjuk figyelmét, hogy Ügyfélkapun keresztül csak abban az esetben van lehetősége a dokumentumot hitelesíteni, ha korábban már regisztrált az Ügyfélkapu szolgáltatásra. Erről további információt itt találhat: https://magyarország.hu/szuf_fooldal#ugyleiras,8b6471d4-7062-4921-8424-b7682856b114

Amennyiben tehát rendelkezik Ügyfélkapu regisztrációval, az alábbi lépéseket követve küldje meg részünkre a hitelesített regisztrációs adatlapo(ka)t.

Írja be a böngésző címsorába:

https://magyarország.hu/szuf_avdh_feltoltes

HITELESÍTÉS



Hitelesítés

Hiteles PDF ASIC

Elfogadom az ÁSZF-et.

FELTÖLTÉS

Húzza ide a fájlt a feltöltéshez vagy katteljen a tallózáshoz

A hitelesíteni kívánt fájlt ún. drag & drop technikával húzza be az ablakba, vagy kattintson a "katteljen ide a tallózáshoz" gombra. Ekkor a felugró tallózóablakban a saját gépéről kiválaszthatja azt a fájlt, amelyen a hitelesítést el szeretné végezni.

Válasszon ki egy, korábban a honlapon keresztül kitöltött, **PDF-ben** elmentett dokumentumot.

Hitelesítés

Kérjük, a Hiteles PDF gombot hagyja bejelölve!

ÁSZF

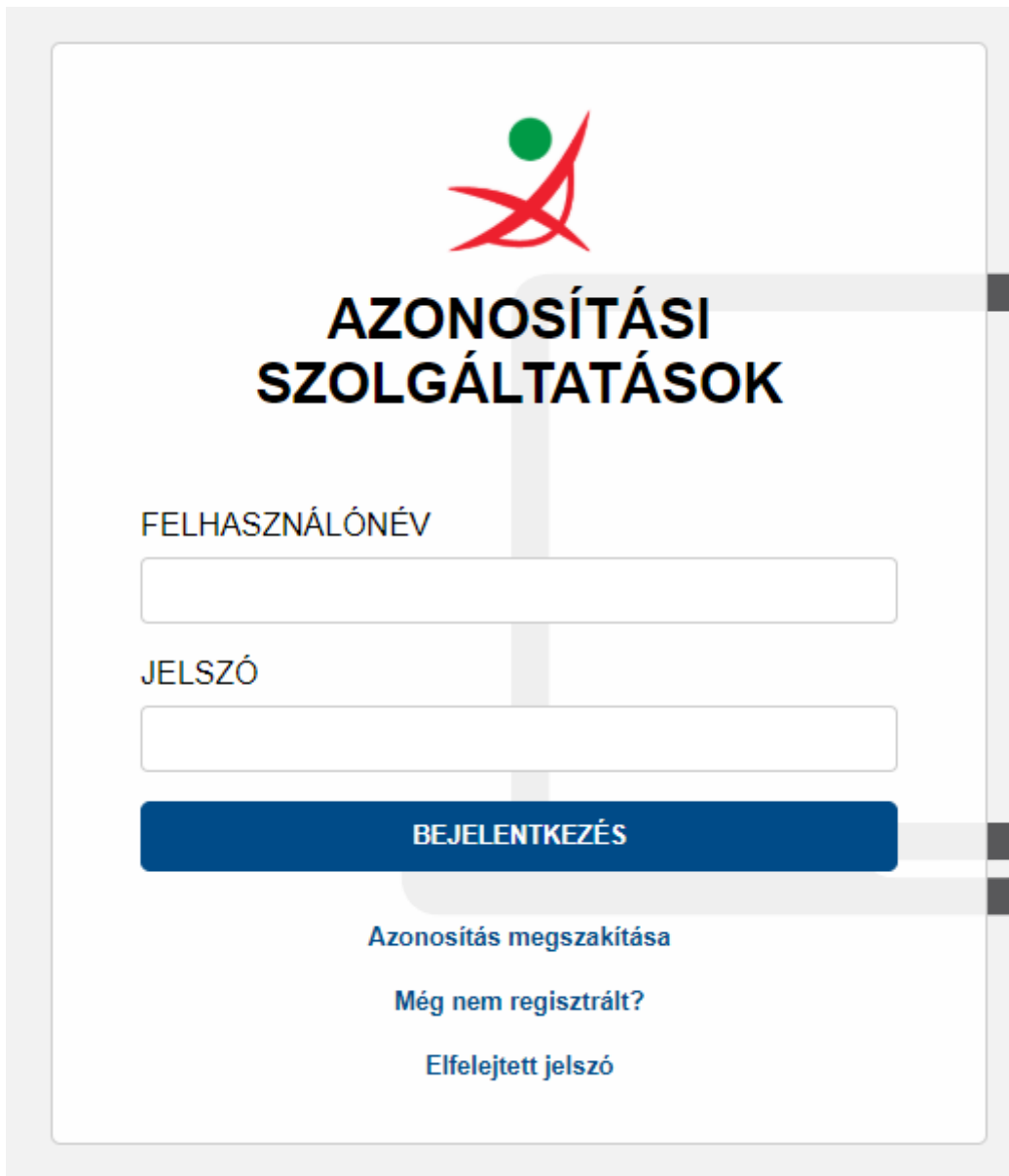
A jelölőnégyzet kipipálásával el kell fogadni az Általános Szolgáltatási Feltételeket, majd el kell küldeni a dokumentumot a rendszernek hitelesítésre.

Dokumentum elküldése hitelesítésre


Katt a kék *Feltöltés* gombra.

Azonosítási szolgáltatások

Az oldal frissítése után a felhasználónak azonosítania kell magát Ügyfélkapus felhasználóneve és jelszava megadásával:



The image shows a login form for identification services. At the top center is a logo consisting of a green circle above a red stylized figure. Below the logo is the title "AZONOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK" in bold black capital letters. Underneath the title are two input fields: the first is labeled "FELHASZNÁLÓNÉV" and the second is labeled "JELSZÓ". Below these fields is a blue button with the text "BEJELENTKEZÉS" in white capital letters. At the bottom of the form, there are three links: "Azonosítás megszakítása", "Még nem regisztrált?", and "Elfelejtett jelszó".



AZONOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

FELHASZNÁLÓNÉV

JELSZÓ

BEJELENTKEZÉS

[Azonosítás megszakítása](#)

[Még nem regisztrált?](#)

[Elfelejtett jelszó](#)

Személyre szabott Ügyintézési Felület (SZÜF)

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Kérjük, olvassa el és az *Elfogadom* gombra kattintva fogadja el az Általános Szerződési feltételeket.

Személyre szabott Ügyintézési Felület (SZÜF)

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

2018. szeptember 10.

v2.00

1. PREAMBULUM

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban E-ügyintézési tv.) 1. § 40. pontjában definiálja a személyre szabott ügyintézési felület (a továbbiakban: SZÜF) fogalmát, mely szerint a SZÜF a jogszabályban kijelölt szolgáltató által nyújtott olyan, az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az azonosított ügyfél számára egységesen elérhető lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatok, eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére, az ügyfél által igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

Az E-ügyintézési tv. 38. § (1) bekezdés k) pontja szerint a SZÜF egy központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: KEÜSZ), melyet a Kormány biztosít a jogszabályban kijelölt szolgáltató útján.

Az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § q) pontja a SZÜF szolgáltatójaként a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-t (a továbbiakban: NISZ Zrt.) jelöli ki.

A SZÜF-re vonatkozó további rendelkezéseket az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet tartalmaz (a továbbiakban: Eüvhr.).

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja határozza meg az elektronikus ügyintézését biztosító szerveket. Az E-ügyintézési tv. 10. §-a alapján az ügyfél választása szerint az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatokat, eljárási

NEM FOGADOM EL

ELFOGADOM

Dokumentum küldése

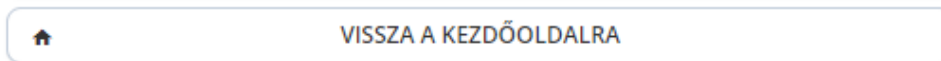
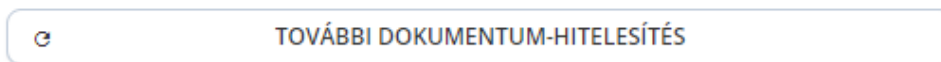
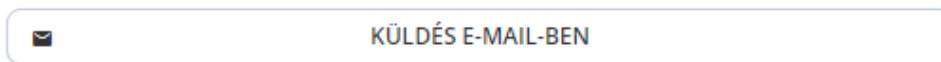
Kérjük, hogy az e-mail címhez írja be az irat@artisjus.com címet és nyomja meg a *küldés e-mail-ben* gombot.

Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés



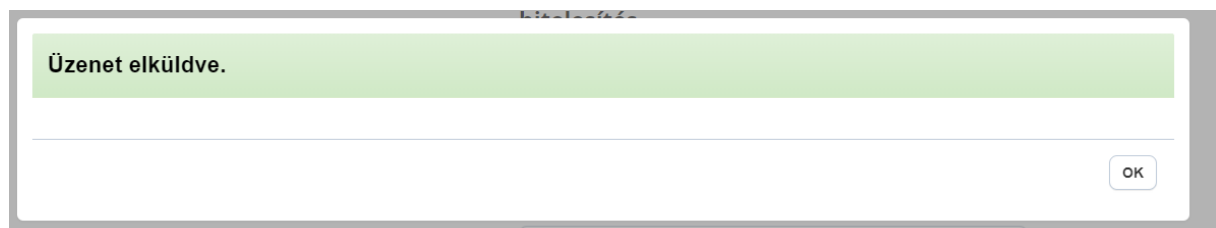
Az elkészült dokumentum elérésének URL-jét e-mailben is elküldheti.

E-mail cím



Üzenet elküldve

Ha sikeres volt a küldés, az alábbi üzenetet fogja látni:



Nyomja meg az *OK* gombot.

Ha a honlapon található form kitöltésével több adatlapja is keletkezett, kérjük, ismétlje meg a hitelesítési eljárást az összes nyomtatvánnyal a *További dokumentum-hitelesítés* gombra kattintva.

Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés



LETÖLTÉS

Az elkészült dokumentum elérésének URL-jét e-mailben is elküldheti.

E-mail cím

irat@artisjus.com



KÜLDÉS E-MAIL-BEN



TOVÁBBI DOKUMENTUM-HITELESÍTÉS



VISSZA A KEZDŐOLDALRA



Pár perc elteltével a hitelesített dokumentumok megérkeznek az email címünkre, és az ügyintézés munkaidőben megkezdjük. Az új szerzői regisztráció sikerességéről és a SZIR hozzáférésről email-ben értesítjük.

Üdvözlettel,

Szerzői Kapcsolatok Osztálya